

Функциональные характеристики ПО “Система управления материалами компании”

Краткое описание Программы

ПО «Система управления материалами компании» предназначено для автоматизации процессов управления, согласования, хранения и учета маркетинговых и медицинских материалов в фармацевтической отрасли. Программа обеспечивает контроль версионирования документов, статусную модель согласования с разграничением прав доступа по ролям пользователей, а также ведение журнала изменений и формирование отчетности.

Функциональные характеристики:

Функциональные характеристики программного обеспечения:

- **Управление пользователями, ролями и правами доступа** (администратор, ассистент, согласующие подразделения, полевые сотрудники, агентства).
- **Автоматическая проверка прав при авторизации** (скрытие/блокировка недоступных функций по роли).
- **Загрузка, хранение и просмотр файлов** (поддержка офисных, графических, мультимедийных форматов и архивов).
- **Пакетная загрузка файлов** (до 5 файлов одновременно, единая форма метаданных).
- **Ведение карточки документа с метаданными** (номер одобрения, продукт, аудитория, тип, страны, срок действия и др.).
- **Валидация обязательных метаданных** (запрет отправки на согласование до заполнения обязательных полей).
- **Автоматическое заполнение полей** (номер одобрения, формат, страна загрузки, ответственный).
- **Справочник типов материалов** (предопределенный перечень типов).
- **Маршрутизация согласования по статусной модели** (Новый → На согласовании → Согласован/С комментариями/Доработка → Финальная версия → Не действителен).
- **Параллельное согласование несколькими согласователями**

(независимые решения и комментарии).

- **Управление версиями документов** (создание версий, история, автор, дата/время, статус, скачивание).
- **Правила версионирования** (согласование только последней версии, ограничения на загрузку/удаление по статусам, сброс статуса на «Новый» при новой версии).
- **Управление проектами** (привязка документов к проектам, группировка, обновление версии во всех проектах, удаление из проекта без удаления из системы).
- **Отображение состава проекта и атрибутов документов** (статус, номер одобрения, автор, согласователи, даты).
- **Журнал изменений (аудит действий)**: создание, смена статуса, комментарии, загрузка новой версии (с фиксацией автора/времени/деталей, без возможности редактирования/удаления).
- **Комментирование документов с привязкой к областям** (точка/рамка/подчеркивание), хранение комментариев по версиям, скрытие при печати, фиксация в журнале.
- **Управление сроками действия материалов** (установка срока, блокировка редактирования поля, глобальные настройки администратором).
- **Контроль сроков и предупреждения** (ежедневная проверка, визуальные предупреждения, доступ к просроченным с пометкой).
- **Система уведомлений**:
 - email-уведомления по событиям (отправка на согласование, согласование, доработка, финальная версия, приближение/истечение срока);
 - внутренний «центр уведомлений» в интерфейсе (с ссылкой на документ, статусом и реквизитами).
- **Файловое хранилище с превью и карточками документов** (список, статусы, номера, сроки, согласователи).
- **Поиск и фильтрация документов** (по статусам, датам, автору, продукту, типу, проекту, согласователю, странам и др.) с сохранением фильтров пользователя.

- **Формирование отчетности и выгрузок в Excel** (реестр документов/материалов, фильтрация перед выгрузкой, кликабельные ссылки).
- **Управление продуктами (тегами)** (создание администратором, защита от удаления используемых, пометка неактивных, массовое обновление названий).
- **Назначение заместителя** (временный доступ и выполнение действий от имени пользователя).
- **Доступ к документу по прямой ссылке** (режим «только чтение» при наличии регистрации).